

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22»
городского округа Воскресенск Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей № 22»

А.А. Копцов

Приказ от 24.08.2020 г. № 85-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 22»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22» (далее – МОУ «Лицей № 22», Лицей) имеет структурное подразделение дошкольных групп «Белочка» (далее – структурное подразделение).

Деятельность структурного подразделения направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Лицея, где реализуется образовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи). Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МОУ «Лицей № 22» и настоящего Положения о структурном подразделении в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 22» (далее – Положение), утверждаемого приказом директора Лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МОУ «Лицей № 22».

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение:

- реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи);
- осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;
- обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее –

преимущество основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создает благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирует общую культуру личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечивает коррекцию речи у воспитанников групп компенсирующей направленности;

- обеспечивает интеграцию коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками групп компенсирующей направленности;

- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Лицея и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению у ребенка речевых нарушений и повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск, Уставом МОУ «Лицей № 22», локальными нормативными актами Лицея.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Структурное подразделение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) с приоритетным осуществлением развития по одному из таких направлений, как художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, социально-личностное

3.4. Образовательная деятельность осуществляется в группах. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников определяется Учредителем.

3.5. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителем МОУ «Лицей № 22» в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.6. Прием воспитанников осуществляется в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в структурном подразделении) в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми Учредителем. Тестирование воспитанников при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Регистрация и учет воспитанников для зачисления в структурное подразделение Лицея осуществляется специалистом Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области путем внесения данных в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ» по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники;
- воспитатели и другие педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор МОУ «Лицей № 22».

Методическое руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Лицея. Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения определяется трудовым договором с МОУ «Лицей № 22».

5.3. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью;
- организует жизнедеятельность и образовательную деятельность структурного подразделения;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;
- участвует в разработке штатного расписания дошкольных групп;
- осуществляет прием детей и комплектование групп групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного воспитания;
- представляет директору Лицея отчеты о деятельности структурного подразделения в строгом соответствии с установленными сроками;
- издает в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательную деятельность в дошкольных группах;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава МОУ «Лицей № 22» настоящего Положения.

5.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

6. Делопроизводство

6.1. Структурное подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Лицея.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Лицея.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с пунктом 9.2.3. Положения о нормативном локальном акте муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22».

7.4. Настоящее Положение утрачивает силу в соответствии с пунктом 1.9. Положения о нормативном локальном акте МОУ «Лицей № 22».