

**ДОГОВОР № 3/22**  
**о совместной деятельности по организации**  
**оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся**

г. Воскресенск Московской обл.

«01» сентября 2015 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22»**, именуемое в дальнейшем - МОУ «Лицей № 22» (Лицей), в лице директора Копцова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Воскресенская первая районная больница»**, именуемое в дальнейшем – ГБУЗ МО «ВПРБ» (Больница), в лице главного врача Голыш Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», заключили настоящий Договор о совместной деятельности по организации первичной медико-санитарной помощи обучающимся МОУ «Лицей № 22», далее по тексту – «Договор», о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является организация и осуществление медицинского обслуживания обучающихся МОУ «Лицей № 22» в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

**2.Обязательства Сторон**

2.1. Обязательства МОУ «Лицей № 22»:

2.1.1. предоставить ГБУЗ МО «ВПРБ» на основании Договора о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом (части нежилого здания и медицинским оборудованием) помещение (далее – медицинский пункт) для оказания помощи обучающимся Лицея медицинским работником Больницы;

2.1.2. предоставить ГБУЗ МО «ВПРБ» (медицинскому работнику, осуществляющему организацию услуг по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся) список обучающихся Лицея с указанием номеров медицинских полисов обязательного медицинского страхования;

2.1.3. укомплектовать базовый ассортимент лекарственных средств для оказания неотложной помощи;

2.1.4. обеспечивать явку обучающихся на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и т.д.) в сроки, согласованные медицинским работником «Исполнителя» с директором Лицея (уполномоченным им лицом);

2.1.5. обеспечить взаимодействие с педагогами Лицея для беспрепятственного проведения мероприятий, указанных в п. 2.2.4. настоящего Договора;

- 2.1.6. обеспечить медицинский пункт промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами;
- 2.1.7. обеспечить уборку помещения медицинского пункта (кроме утилизации отходов класса «В») силами штатных сотрудников Лицея из числа технического персонала;
- 2.1.8. информировать родителей (законных представителей) обучающихся Лицея о планируемой иммунопрофилактике и проводить её после письменного согласия родителей (законных представителей);
- 2.1.9. организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Лицее;
- 2.1.10. проводить работу по анализу и учёту травм, полученных обучающимися Лицея;
- 2.1.11. в отсутствие медицинского работника в Лицее обеспечить в экстренных случаях (ситуациях) вызов бригады скорой медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся; при необходимости госпитализации больного (пострадавшего) обучающегося поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося и предложить им самостоятельно сопровождать ребенка в медицинское учреждение; в случае невозможности родительского сопровождения определить из числа работников Лицея лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения;
- 2.1.12. обеспечивать конфиденциальность полученных от ГБУЗ МО «ВПрБ» сведений, касающихся состояния здоровья обучающихся Лицея, выявленных у них заболеваний и проведенного (необходимого в дальнейшем) осмотра, обследования, лечения.

## 2.2. Обязательства ГБУЗ МО «ВПрБ»:

- 2.2.1. направить в Лицей для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинского работника, имеющего необходимый уровень квалификации и опыт работы с обучающимися, с условием оплаты труда медицинского работника, закрепленного за Лицеем, за счет средств, выделяемых Больнице;
- 2.2.2. предоставить директору Лицея должностную инструкцию медицинского работника, направляемого на работу в МОУ «Лицей № 22»;
- 2.2.3. обеспечить использование медицинским работником медицинского пункта Лицея по назначению;
- 2.2.4. осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим Договором объеме, в соответствии с порядком оказания первичной медико-санитарной помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи, оформлять медицинскую документацию на обучающихся Лицея в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение;
- 2.2.5. обеспечивать Лицей необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок;
- 2.2.6. обеспечить вывоз отходов класса «В»;
- 2.2.7. предоставлять по запросу директора Лицея информацию о проводимых медицинским работником Больницы мероприятиях и их результатах;
- 2.2.8. осуществлять контроль деятельности медицинского работника, направленного в Лицей по настоящему Договору;

- 2.2.9. разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Лицее;
- 2.2.10. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятий в отношении обучающихся и проводить их после письменного согласия родителей (законных представителей);
- 2.2.11. организовывать и проводить среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Лицея профилактические мероприятия по вопросам профилактики заболеваний, гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- 2.2.12. осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Лицея;
- 2.2.13. организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Лицее;
- 2.2.14. проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся Лицея;
- 2.2.15. осуществлять вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (ситуациях), за исключением случаев, когда медицинский работник непосредственно занят оказанием медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся;
- 2.2.16. проводить соответствующую работу по анализу и учёту травм, полученных обучающимися Лицея;
- 2.2.17. обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных обучающихся, как в период действия настоящего Договора, так и после расторжения настоящего Договора.

### **3. Стороны обязуются:**

- 3.1. согласовать график отпуска медицинского работника, график работы медицинского пункта Лицея с учетом режима функционирования Лицея;
- 3.2. обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы, являющейся предметом настоящего Договора;
- 3.3. совместно решать вопросы участия обучающихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### **4. Ответственность Сторон**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Лицей и Больница несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия Договора**

5.1. Срок действия настоящего Договора распространяется на правоотношения Сторон, возникающие с «01» сентября 2015 года, и оканчивается «01» сентября 2016 года.

5.2. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

## **6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, скрепляются печатями, после чего считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.4. В случае расторжения Договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 30 (тридцать) календарных дней известить друг друга о его расторжении.

## **7. Прочие условия**

7.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы в добровольном порядке путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению Сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. Все уведомления Сторон (в т. ч. претензионного характера), связанные с исполнением условий настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 9 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

7.4. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке

7.5. Претензия должна быть направлена в письменном виде.

По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.6. В случае не достижения споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.9. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Каналы связи «Линия доверия» Ссудодателя: директор - (496)44-2-40-84, приемная - (496)44-2-44-95.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

8.5. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 9. Адреса и подписи Сторон:

### **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22»**

140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Менделеева, д.11

ИНН 5005028898

КПП 500501001

ОГРН 1025000928974

ОКАТО 4620650100

эл. почта: [licey22mo@yandex.ru](mailto:licey22mo@yandex.ru)

тел. 8(496)442-45-92

8(496)442-44-92

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (л/с 20902051563 в МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области)

р/с 40701810100001000176 в Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва  
БИК 044583001

### **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Воскресенская первая районная больница»**

140200, Московская область, г. Воскресенск, Больничный проезд 1,

ИНН 5005049111

КПП 500501001

ОГРН 1085005002158

ОКАТО 46206501000

эл. почта: [bolnica1@mail.ru](mailto:bolnica1@mail.ru)

[vprb@yandex.ru](mailto:vprb@yandex.ru)

тел. 8(496)449-73-30

8(496)442-12-91

Банковские реквизиты:

В УФК по Московской области (МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» л/с 20904051460)

Счет 40701810100001000176 в Отделении № 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва  
705

БИК 044583001

Директор МОУ «Лицей № 22»:

Главный врач ГБУЗ МО «ВПрБ»:

\_\_\_\_\_ А.А. Копцов

\_\_\_\_\_ Л.И. Гольш

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**к Договору № 3/22 от 01.09.2015 г.**

Московская область, г. Воскресенск

«01» сентября 2017 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22»** (далее по тексту - МОУ «Лицей № 22»), в лице директора Копцова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Воскресенская первая районная больница»** (далее по тексту - ГБУЗ МО «ВПРБ», Больница), в лице главного врача Старцева Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании пунктов 6.1., 6.2. Договора № 3/22 от 01.09.2015 г. о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МОУ «Лицей № 22» (далее – Договор № 3/22 от 01.09.15 г.), заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Договор № 3/22 от 01.09.15 г. следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. Подпункт 2.2.12. раздела 2 «Обязательства Сторон» Договора № 3/22 от 01.09.15 г. изложить в новой редакции: «2.2.12. осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, санитарно-гигиенического состояния Лицея, в том числе за организацией питания, качеством поступающих продуктов, правильностью их закладки и приготовлением готовой пищи (основание: «Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Минздравсоцразвития РФ 15.01.2008 № 207- ВС)».
  - 1.2. Пункт 6.4. раздела 6 «Основания изменения и расторжения Договора» дополнить текстом следующего содержания: «По полученному предложению о расторжении Договора Сторона, которой оно направлено, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего предложения. Оставление предложения о расторжении Договора без ответа в установленный срок дает право Стороне, направившей предложение о расторжении Договора, считать предложение принятым Стороной, которой оно направлено, на условиях, обозначенных в предложении».
  - 1.3. Подпункт «Банковские реквизиты» пункта «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22» раздела 9 «Адреса и подписи Сторон» Договора № 3/22 от 01.09.15 г. изложить в следующей редакции: «УФК по Московской области (л/счет 20902051563 в МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области») Расчетный счет № 40701810345251000176  
Банк: Главное Управление Банка России по Центральному Федеральному округу (Краткое ГУ Банка России по ЦФО) БИК 044525000».
2. Остальные положения Договора № 3/22 от 01.09.15 г., приложения к нему, не затронутые настоящим Соглашением, остаются без изменений.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами Сторон, т. е. с 01 сентября 2017 года, действует в пределах действия Договора № 3/22 от 01.09.2015 г. и является его неотъемлемой частью.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Директор МОУ «Лицей № 22»:**

**Главный врач ГБУЗ МО «ВПРБ»:**

\_\_\_\_\_ (А.А. Копцов)

\_\_\_\_\_ (Д.А. Старцев)