

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22»  
(МОУ «Лицей № 22»)  
Менделеева ул., д. 11, Воскресенск, Московская обл., 140200  
<http://licey22mo.ru>

---

**П Р И К А З**  
13.08.2018 г. № 96-ОД

г. Воскресенск

***О назначении лица, ответственного за выдачу справок одному из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида, обучающегося в МОУ «Лицей № 22» для предоставления выплаты семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в МОУ «Лицей № 22».***

В целях исполнения Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 03.07.2018 г. № 430/23 (далее по тексту приказа – Порядок),






приказываю:

1. Назначить с 07 августа 2018 года лицом, ответственным за выдачу справок одному из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида (далее – заявители), обучающегося в МОУ «Лицей № 22», для предоставления выплаты семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в МОУ «Лицей № 22», Клокову Нину Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Клоковой Н.Г. в своей работе руководствоваться обозначенным выше Порядком.
3. Организовать от заявителей прием заявлений на получение справок по форме, установленной Порядком, в соответствии со следующими сроками: с 13.08.2018 г. по 31.08.2018 г. ежедневно (кроме – суббот и воскресений) с 9.00 до 16.00, с 03.09.2018 г. по 30.11.2018 г. ежедневно (кроме – суббот, воскресений и праздничных дней) с 15.00 до 17.00. Место приема заявлений: 2 этаж Лицея, кабинет № 45.
4. Осуществлять выдачу справок, определенных пунктом 1 настоящего приказа, в заявительном порядке по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по форме, установленной приложением № 1 к настоящему приказу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и копии справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности.
5. Прием заявителей, определенных в пункте 1 настоящего приказа, организовать с соблюдением требований контрольно-пропускного режима и санитарно-гигиенических норм (отв. Колодяжный А.В., заместитель директора по АХР, с последующим возложением ответственности по окончании ежегодного отпуска на Рассказова В.А., заместителя директора по безопасности).



6. Выдача заявителям справок по форме, установленной Порядком, осуществлять под роспись не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента соответствующего письменного обращения заявителя.
7. Принимая во внимание принцип информационной открытости системы образования и правового регулирования отношений в сфере образования, ознакомить с текстом настоящего приказа всех заинтересованных участников образовательного процесса МОУ «Лицей № 22» через размещение данного приказа на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» на период до 01.12.2018 года (отв. Ивашкина Н.Р., секретарь; Толстов О.А., ведущий инженер).
8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Клокову Нину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

Директор МОУ «Лицей № 22»  А.А. Копцов

«Согласовано»

 Н.Г. Клокова  
 А.В. Колодяжный  
 М.М. Царегородцева  
 С.Ю. Седакова  
 В.А. Рассказов

«С приказом ознакомлен»:

 Н.Р. Ивашкина  
 О.А. Толстов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «Лицей № 22»  
А.А. КОПЦОВУ

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 03.07.2018 г. № 430/23, прошу Вас выдать мне на руки справку установленной формы, подтверждающую обучение моего (моей) \_\_\_\_\_

*(сына, дочери, подопечного)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)*

\_\_\_\_\_ г. р., зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год рождения ребенка)*

*(район, город (поселок, село, деревня),*

\_\_\_\_\_

*улица (переулок), дом, квартира)*

В \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » классе МОУ «Лицей № 22».

*(№ и буква класса)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи заявителя)*