

П Р И К А З

19.06.2020 г.

№ 66-ОД

г.о. Воскресенск

О назначении лица, ответственного за выдачу справок одному из родителей (законному представителю) обучающегося для предоставления выплаты многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в МОУ «Лицей № 22», справок одному из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида, обучающегося в МОУ «Лицей № 22» для предоставления выплаты семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в МОУ «Лицей № 22»

В целях исполнения Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.06.2017 г. № 529/22, Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 03.07.2018 г. № 430/23 (далее по тексту приказа – Порядок), в соответствии с указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»

приказываю:

1. Организовать с 22.06.2020 года в МОУ «Лицей № 22» выдачу справок одному из родителей (законному представителю) обучающегося (далее – заявители) для предоставления выплаты многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в МОУ «Лицей № 22», справок одному из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида (далее – заявители), обучающегося в МОУ «Лицей № 22» для предоставления выплаты семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в МОУ «Лицей № 22» (далее – справки).
2. Назначить лицом, ответственным за выдачу справок, Клокову Нину Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Клоковой Н.Г. в своей работе руководствоваться положениями, установленными обозначенными выше Порядками и настоящим приказом.

4. Организовать прием от заявителей заявлений на получение справок по формам, установленным указанными выше Порядками, в следующем режиме:

с 22.06.2020 г. по 10.07.2020 г. ежедневно (кроме – суббот, воскресений и общероссийского выходного дня 24.06.2020 г.) с 10.00 до 16.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00;

с 24.08.2020 г. по 31.08.2020 г. ежедневно (кроме – суббот и воскресений) с 10.00 до 16.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00;

с 01.09.2020 г. по 05.12.2020 г. ежедневно с 15.00 до 17.00 (кроме – суббот, воскресений и праздничных дней).

5. Определить местом приема заявлений: 2 этаж Лицея, кабинет № 27.

6. Организовать прием заявлений на получение справок, определенных пунктом 1 настоящего приказа, посредством:

6.1. личного обращения родителей (законных представителей) обучающихся Лицея в место, определенное пунктом 5 настоящего приказа;

6.2. отправления заявлений, форма которых установлена Приложениями № 1,2 к настоящему приказу, на электронный адрес: e-mail: licey22mo@yandex.ru.

К заявлению прилагаются копии удостоверения многодетной семьи или документа, подтверждающего воспитание в семье ребенка-инвалида.

7. Прием заявителей осуществлять с соблюдением требований контрольно-пропускного режима, установленного на территории Лицея, и следующих мер безопасности, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции:

7.1. исключить скопление заявителей (более 2-х человек) в месте приема заявлений (выдачи справок), определенном пунктом 5 настоящего приказа;

7.2. заявителям при посещении Лицея необходимо:

- соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров между собой и работником Лицея, ответственным за выдачу справок (пункт 3 настоящего приказа);

- использовать при личном обращении средства индивидуальной защиты (медицинские маски и перчатки).

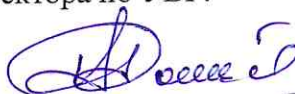
8. При ухудшении санитарной обстановки в регионе режим, установленный настоящим приказом, подлежит соответствующей корректировке посредством внесения изменений в положения настоящего приказа.

9. Выдачу заявителям справок по установленным Порядками формам осуществлять под роспись не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

10. Принимая во внимание принцип информационной открытости системы образования и правового регулирования отношений в сфере образования, ознакомить с текстом настоящего приказа всех заинтересованных участников образовательного процесса МОУ «Лицей № 22» через размещение данного приказа на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» на период до 06.12.2020 года.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Клокову Нину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

Директор



А.А. Копцов

«Согласовано»



Н.Г. Клокова

В.В. Пожидаев

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «Лицей № 22»
А.А. КОПЦОВУ

от _____

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

« _____ » _____ 20____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.06.2017 г. № 529/22, прошу Вас выдать мне на руки справку установленной формы, подтверждающую обучение моего (моей) _____

(сына, дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ г. р., зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения ребенка) *(район, город (поселок, село, деревня),*

улица (переулок), дом, квартира)

В _____ « _____ » классе МОУ «Лицей № 22».
(№ и буква класса)

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «Лицей № 22»
А.А. КОПЦОВУ

от _____

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

« _____ » _____ 20____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 03.07.2018 г. № 430/23, прошу Вас выдать мне на руки справку установленной формы, подтверждающую обучение моего (моей) _____

(сына, дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ г. р., зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения ребенка) *(район, город (поселок, село, деревня),*

улица (переулок), дом, квартира)

В _____ « _____ » классе МОУ «Лицей № 22».
(№ и буква класса)

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись, расшифровка подписи заявителя)