

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 22»**

**П Р И К А З**  
**17.01.2018 год № 5/3 - ОД**  
г. Воскресенск

***О приеме граждан на обучение в первые классы МОУ «Лицей № 22».***

В соответствии с п.1-3 ст. 55, п.1-4 ст.67. п.1.2 ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 16.10.2014 №2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в общеобразовательные организации Воскресенского муниципального района Московской области по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22» (далее-Правила), утвержденными приказом от 01.09.2014 г. № 105-ОД (далее-лицей),

приказываю:

1. Утвердить количество мест для приема граждан в первых классах лицея в 2018-2019 учебном году – 75 (3 класса наполняемостью 25 человек).
2. Назначить лицом, ответственным за прием граждан на обучение в первых классах в 2018 году Базюкину Елену Борисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Возложить на Базюкину Елену Борисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2018 году.
4. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) на обучение в первых классах лицея в 2018 году в соответствии со следующими сроками:
  - 4.1 **для граждан, проживающих на закрепленной за лицеем территории**, (в соответствии с указанным выше постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 16.10.2015 г. № 2433 о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) – **с 1 февраля 2018 года** в соответствии с графиком, установленным п.5, настоящего приказа;
  - 4.2 **для граждан, не проживающих на закрепленной территории**, (при наличии свободных мест) - с 1 июля 2018 года один раз в неделю (каждый четверг) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 03 сентября текущего года;
  - 4.3 информировать родителей (законных представителей) о возможности подачи **заявления как в письменном, так и в электронном виде через [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru) с 01.02.2018г. до 31.08.2018г.**
5. Утвердить следующий график приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей для зачисления в первые классы лицея:

Дни приема	Время
<b>Ежедневно ( кроме субботы и воскресенья)</b>	<b>13.00-17.00</b>
<b>Место приема заявлений – кабинет № 24 на 1 этаже лицея</b>	

6. Прием документов от родителей (законных представителей) организовать с соблюдением требований контрольно-пропускного режима и санитарно-гигиенических норм (отв. Рассказов В.А., заместитель директора по безопасности).
7. Осуществлять прием граждан в лицей в заявительном порядке по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме, установленной приложением №1 указанных выше Правил, размещенных на официальном сайте лицея в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.
8. При приеме в лицей учитывать следующие положения правил:
  - 8.1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - 8.2 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
  - 8.3 родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - 8.4 родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
  - 8.5 приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения возраста 8 лет;
  - 8.6 зачисление на обучение в первом классе в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию с МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».
9. Провести прием заявлений с соблюдением следующих требований:
  - каждое принятое заявление регистрируется в журнале приема заявлений;
  - родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью лицея; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон МУ «Управление образования администрации Воскресенского района Московской области»; адрес официального сайта учреждения.
10. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, в добровольном порядке заполнить анкету и письменное согласие на обработку персональных данных ребенка по форме, установленной приложениями № 3, 4 указанных выше Правил (отв. Базюкина Е.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
11. При приеме на обучение в первом классе ознакомить родителей (законных представителей), с уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея как образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в лицее, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности лицея, правами и обязанностями обучающихся. Фиксировать факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) (отв. Базюкина Е.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

12. Зачисление в лицей оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов с размещением содержания приказа на информационном стенде лицея в день издания (отв. Базюкина Е.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
13. Закончить прием заявлений о зачислении на обучение в первых классах лицея при достижении количества детей 75 человек, но не позднее 03 сентября 2018 года. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест информировать через официальный сайт лицея. (отв. Базюкина Е.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Толстов О.А., ведущий инженер).
14. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов лицея в следующем составе:  
Сизов Иван Игоревич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе-председатель;  
Члены комиссии:  
Базюкина Елена Борисовна, учитель начальных классов, Член Управляющего совета;  
Белоусова Ирина Александровна, педагог-психолог;  
Короткова Нина Михайловна, член Управляющего совета (по согласованию);  
Мкртчян Маргарита Артавазовна, социальный педагог.
15. Провести с родителями (законными представителями) детей, поступающих в первые классы лицея, собеседование с целью выявления социально-психологической адаптации детей (срок - по мере поступления заявлений; отв. Белоусова И.А., психолог).
16. Ознакомить общественность с содержанием данного приказа через публикацию на официальном сайте лицея (отв. Толстов О.А., ведущий инженер).
17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Копцов

С приказом ознакомлены:

_____ января 2018 года _____	О.А.Толстов
_____ января 2018 года _____	М.А.Мкртчян
_____ января 2018 года _____	В.А.Рассказов
_____ января 2018 года _____	Е.Б. Базюкина
_____ января 2018 года _____	И.И.Сизов
_____ января 2018 года _____	М.М. Царегородцева
_____ января 2018 года _____	И.А.Белоусова