

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22»
(МОУ «Лицей № 22»)

Менделеева ул., д. 11, Воскресенск, Московская обл., 140200
<http://licey22mo.ru>

П Р И К А З

14.07.2017 г. № 76/1-ОД

г. Воскресенск

О назначении лица, ответственного за выдачу справок одному из родителей (законных представителей) обучающегося для предоставления выплаты многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в МОУ «Лицей № 22».

В целях исполнения Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.06.2017 г. № 529/22 (далее по тексту приказа – Порядок),

приказываю:

1. Назначить с 17 июля 2017 года лицом, ответственным за выдачу справок одному из родителей (законному представителю) обучающегося для предоставления выплаты многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в МОУ «Лицей № 22», Клокову Нину Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Клоковой Н.Г. в своей работе руководствоваться обозначенным выше Порядком.
3. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в МОУ «Лицей № 22» (далее – заявители), на получение справок установленной Порядком форме, определенных в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии со следующими сроками: с 17.07.2017 г. до 01.09.2017 г. ежедневно с 9.00 до 16.00, с 01.09.2017 г. по 05.12.2017 г. с 15.00 до 17.00. Место приема заявлений: приемная директора (1 этаж Лицея, кабинет № 1).
4. Осуществлять выдачу справок, определенных пунктом 1 настоящего приказа, в заявительном порядке по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи по форме, установленной приложением № 1 настоящего приказа, при предъявлении паспорта заявителя.
5. Прием родителей (законных представителей) обучающихся из многодетных семей для получения справок, определенных в пункте 1 настоящего приказа, организовать с соблюдением требований контрольно-пропускного режима и санитарно-гигиенических норм (отв. Рассказов В.А., заместитель директора по безопасности).
6. Выдача заявителям справок по установленной Порядком форме осуществляется под роспись в течение 2 (двух) рабочих дней после соответствующего письменного обращения в приемной директора МОУ «Лицей № 22» (отв. Ивашкина Н.Р., секретарь).

7. Принимая во внимание принцип информационной открытости системы образования и правового регулирования отношений в сфере образования, ознакомить с текстом настоящего приказа всех заинтересованных участников образовательного процесса МОУ «Лицей № 22» через размещение данного приказа на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» на период до 05.12.2017 года.
8. Контроль за выполнением приказа возложить на Клокову Нину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

Директор МОУ «Лицей № 22»

А.А. Копцов

«СОГЛАСОВАНО»:

Н.Г. Клокова
З.Д. Саушкина

«ОЗНАКОМЛЕН»:

Н.Р. Ивашкина

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «Лицей № 22»

А.А. КОПЦОВУ

от _____

_____ ,

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.06.2017 г. № 529/22, прошу Вас выдать мне на руки справку установленной формы, подтверждающую обучение моего (моей) _____ ,

(сына, дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ г. р., зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

(число, месяц, год рождения ребенка)

В _____ « _____ » классе МОУ «Лицей № 22».

(№ и буква класса)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи заявителя)